



ADMINISTRACIÓN LOCAL AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE SABIÑÁNIGO

3836

ANUNCIO

DECRETO DE ALCALDÍA N.º 1458/2021

Visto que en los diferentes procesos selectivos se aprueban las bases que han de regir los mismos, incluyendo como Anexo el modelo de instancia que servirá para presentar la solicitud de participación.

Visto que los distintos anexos han ido cambiando, aunque la información relevante que se solicita es la misma.

Visto que, en aras a facilitar a las personas que deseen participar en esos procesos su inscripción, y de mejorar la tramitación administrativa de los diferentes procesos, de forma que pueda agilizarse su tramitación y se cuente con una estructura de información homogénea y universal.

Visto lo establecido en el apartado 6 del artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que habilita a la Administración a establecer modelos específicos de presentación de solicitudes en un procedimiento concreto, siendo estos de uso obligatorio para las personas interesadas.

Esta Alcaldía, en uso de las facultades que le confiere el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, así como el artículo 24.d) del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, en los que se otorga a la Alcaldía la competencia para la aprobación de las bases y todas aquellas competencias en materia de personal que no corresponden al Pleno,

ACUERDA:

Primero: Aprobar un modelo de instancia único para los procesos selectivos, tanto por turno libre como para promoción interna, que desarrolle el Ayuntamiento de Sabiñánigo.

Dicho modelo, que figura en el anexo a esta resolución, deberá figurar en la web municipal y en el registro presencial, pudiendo ser firmado electrónicamente (Anexo I) cuando así se exija en la convocatoria o lo desee la persona solicitante, o de forma manuscrita (Anexo II).

En las bases se hará mención a la obligación de rellenar este modelo, con indicación de dónde puede descargarse o consultarse.

A esos efectos, se publicará esta resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Huesca, de forma que en las convocatorias se indique el número y fecha de BOPH en el que se produjo la publicación.

Segundo: Será obligatorio utilizar este modelo en cualquiera de sus variantes (firma electrónica o firma manuscrita) en los procedimientos de selección cuyas bases se aprueben a partir de la publicación de esta resolución en el BOPH correspondiente.

Sabiñánigo, 3 de agosto de 2021. La Alcaldesa, Berta Fernández Pueyo.

Modelo de instancia firma electronica



A rellenar por el Ayuntamiento

EXPEDIENTE:
Nº REGISTRO:
Nº SOLICITUD:

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN PROCESO SELECTIVO**PLAZA CONVOCADA:**

PUBLICADA EN EL BOE Nº		DE FECHA	

DATOS DEL ASPIRANTE:

NOMBRE:		APELLIDOS:			
DNI		DOMICILIO:			
C. POSTAL		LOCALIDAD:		PROVINCIA:	
FORMA DE NOTIFICACIÓN (señalar la opción elegida)					
POSTAL		NO	SÍ (indicar si es distinta)		
ELECTRÓNICA		NO	SÍ (indicar dirección)		

DOCUMENTACIÓN QUE APORTA (señalar lo que proceda)

☐	Fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte	☐	Titulación (indicar):
☐	Pago de la tasa	☐	
☐	Méritos (en su caso):	☐	Otra documentación (indicar):
☐		☐	
☐		☐	
☐		☐	

BOLSA DE TRABAJO (indicar la opción elegida)

☐	NO DESEO FORMAR PARTE DE LA BOLSA DE TRABAJO QUE SE GENERE
☐	SÍ DESEO FORMAR PARTE DE LA BOLSA DE TRABAJO QUE SE GENERE

En Sabiñánigo, a la fecha de la firma electrónica

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

Sus datos personales serán usados para tramitar el proceso objeto de las presentes bases, y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE SABIÑÁNIGO, Plaza de España, 2, CP 22600, Sabiñánigo (Huesca).

Dirección de contacto de nuestro Delegado de Protección de Datos: aeneriz@audidat.comEn caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, podrá formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).**A LA ALCALDÍA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE SABIÑÁNIGO**

Modelo de instancia firma manuscrita



A rellenar por el Ayuntamiento

EXPEDIENTE:
Nº REGISTRO:
Nº SOLICITUD:

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN PROCESO SELECTIVO**PLAZA CONVOCADA:**

PUBLICADA EN EL BOE Nº		DE FECHA	

DATOS DEL ASPIRANTE:

NOMBRE:		APELLIDOS:			
DNI		DOMICILIO:			
C. POSTAL		LOCALIDAD:		PROVINCIA:	
FORMA DE NOTIFICACIÓN (señalar la opción elegida)					
POSTAL		NO	SÍ (indicar si es distinta)		
ELECTRÓNICA		NO	SÍ (indicar dirección)		

DOCUMENTACIÓN QUE APORTA (señalar lo que proceda)

☐	Fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte	☐	Titulación (indicar):
☐	Pago de la tasa	☐	
☐	Méritos (en su caso):	☐	Otra documentación (indicar):
☐		☐	
☐		☐	
☐		☐	

BOLSA DE TRABAJO (indicar la opción elegida)

☐	NO DESEO FORMAR PARTE DE LA BOLSA DE TRABAJO QUE SE GENERE
☐	SÍ DESEO FORMAR PARTE DE LA BOLSA DE TRABAJO QUE SE GENERE

En Sabinánigo, a de de 2021	
Firmado:	

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

Sus datos personales serán usados para tramitar el proceso objeto de las presentes bases, y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE SABINÁNIGO, Plaza de España, 2, CP 22600, Sabinánigo (Huesca).

Dirección de contacto de nuestro Delegado de Protección de Datos: aeneriz@audidat.com

En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, podrá formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

A LA ALCALDÍA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE SABINÁNIGO