Boletín Oficial de la Provincia de Huesca Teléfono 974294100 Depósito Legal HU-1/1958

Administración Local

Diputación Provincial de Huesca

NÚMERO: 4826

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Concurso de movilidad interna voluntaria para la categoría de Administrativo

Aprobar las bases que han de regir en la convocatoria del concurso de movilidad interna voluntaria del personal funcionario de esta Corporación del ejercicio 2026 para la categoría de Administrativo

La Presidencia de la Corporación, por Decretos núm. 2578 y 3818, de 23 de julio y 28 de octubre de 2026, respectivamente, ha dispuesto:

Aprobar las bases que han de regir en la convocatoria del concurso de movilidad interna voluntaria del personal funcionario de esta Corporación del ejercicio 2026 para la categoría de Administrativo de conformidad con lo dispuesto en el art. 21 del vigente Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario, según la redacción que se detalla a continuación:

BASES DE LA CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE MOVILIDAD INTERNA VOLUNTARIA DEL PERSONAL FUNCIONARIO DE ESTA CORPORACIÓN, PARA LA CATEGORÍA DE ADMINISTRATIVO DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ART. 21 DEL VIGENTE ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL FUNCIONARIO.

PRIMERA.- Objeto de la convocatoria.- Es objeto de las presentes bases la regulación del concurso de movilidad interna voluntaria del personal funcionario de carrera de la Diputación Provincial de Huesca, de conformidad con las plazas vacantes.

SEGUNDA.- Requisitos.- Para participar en el concurso de movilidad interna voluntaria deberá reunirse el requisito de ser funcionario de carrera de la Corporación, perteneciendo a la categoría profesional correspondiente al de los puestos vacantes, así como el de haber permanecido en el puesto de trabajo que se ocupa un mínimo de dos años, salvo que se concurse exclusivamente a puestos de la misma Área.

TERCERA.- Presentación de instancias.- Las instancias se presentaran como “Solicitud genérica” a través del Portal del personal o como “Instancia general” a través del Registro electrónico de la Corporación y se adjuntará a la solicitud el documento rellenado de los puestos a los que desee optar así como la acreditación de los méritos que se desea que se valoren en la fase de concurso o la remisión al expediente personal.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al que aparezcan publicadas las bases de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

CUARTA.- Admisión de instancias.-Terminado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación dictará resolución, aprobando la relación provisional de admitidos y excluidos, que se hará pública en el Tablón de anuncios del Portal del personal, concediéndose un plazo de diez hábiles a efectos de subsanación.

Posteriormente, la Presidencia dictará resolución, que se publicará, asimismo, en el Tablón de anuncios del Portal del personal, aprobando la relación definitiva de admitidos y excluidos, efectuándose, en la misma resolución, la designación de los miembros de la Comisión de Valoración y el señalamiento del lugar, día y hora previstos para que la indicada Comisión se reúna y realice la propuesta de resolución del concurso.

Página 1 de 11
CSV: BOPH-2026-210002
Nº 210 - martes 03 de noviembre de 2026
BOPH Boletín Oficial de la Provincia de Huesca

El resto de los anuncios se publicarán, igualmente, en el Portal del Personal.

QUINTA.- Comisión de Valoración.-

En caso de existir varios candidatos se constituirá una Comisión de Valoración que estará compuesta, además de por los respectivos suplentes, por:

Presidente: Un funcionario de carrera designado por la Corporación.

Vocales: Cuatro funcionarios de carrera designados por la Corporación.

Secretario: El funcionario de carrera designado por la Corporación, con voz y sin voto.

Todos los miembros de la Comisión de Valoración deberán pertenecer al mismo o superior Grupo de Clasificación exigido para el puesto convocado.

Podrán asistir, de conformidad con lo dispuesto en el artº 16.13 del vigente Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario de la Diputación Provincial como observadores, sin voz y sin voto, un representante por cada una de las Centrales Sindicales presentes en la Mesa General de Negociación, quienes podrán, en su caso, manifestar por escrito las irregularidades de carácter formal o procedimental que, a su juicio, consideren que han podido producirse durante el procedimiento, que se incorporan al expediente del proceso selectivo.

SEXTA.- El orden de calificación definitiva estará determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en el concurso. En el supuesto de producirse empate en la puntuación final se acudirá para dirimirlo a la otorgada en los méritos enunciados en la Base *Tercera* por el orden expresado en el art. 14 del R.D. 80 /1997, de 10 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo de la Comunidad Autónoma de Aragón.

SÉPTIMA.- En el caso de que únicamente exista un candidato, se comprobará por la Sección de Recursos Humanos que cumple los requisitos establecidos en la convocatoria y se propondrá el nombramiento al Presidente.

OCTAVA.- Fase de concurso.- Para la adjudicación de los puestos se valorarán los méritos debidamente acreditados por los aspirantes junto con su instancia o los que consten en su expediente personal, si así lo ha manifestado el aspirante, según el siguiente baremo (art. 21 del Acuerdo de funcionarios):

A) GRADO PERSONAL consolidado, se valorará en sentido positivo en función de su posición en el intervalo del Cuerpo o Escala correspondiente y en relación con el nivel de los puestos de trabajo ofrecidos, de acuerdo con la siguiente escala:

- Por la posesión de un grado personal consolidado igual o superior al del nivel del puesto solicitado, 10 puntos.

- Por la posesión de un grado personal consolidado no inferior en más de dos niveles al del puesto solicitado, 5 puntos.

- Por la posesión de un grado personal consolidado inferior en más de dos niveles al del puesto solicitado, 2,5 puntos.

B) VALORACIÓN DEL TRABAJO desarrollado en puestos desempeñados con anterioridad en cualquier Administración Pública, con un máximo de 40 puntos.

En tanto se habilite un sistema objetivo de valoración del trabajo realmente desempeñado, a través de una evaluación continua de recursos humanos no podrá incluirse en las convocatorias, valoraciones por las aptitudes o rendimientos apreciados a los candidatos.

Se valorarán los siguientes conceptos:

b1) Desempeño de puestos de trabajo en Administraciones Públicas: 12 puntos

Por puestos desempeñados en la Diputación Provincial de Huesca:

- Por cada año de desempeño, de un puesto de trabajo de igual o superior nivel al del puesto solicitado: 1 punto.

- Por cada año de desempeño, de un puesto de trabajo no inferior en más de dos niveles al puesto solicitado: 0,5 puntos.

- Por cada año de desempeño, de un puesto de trabajo inferior en más de dos niveles al del puesto solicitado: 0,25 puntos.

Por puestos desempeñados en otras Administraciones Públicas, adjuntando a la solicitud los correspondientes certificados acreditativos:

- Por cada año de desempeño, de un puesto de trabajo de igual o superior nivel al del puesto solicitado: 0,50 puntos.

- Por cada año de desempeño, de un puesto de trabajo no inferior en más de dos niveles al del puesto solicitado: 0,25 puntos.

- Por cada año de desempeño, de un puesto de trabajo inferior en más de dos niveles al del puesto solicitado: 0,10 puntos.

b2) Desempeño de puestos de trabajo en el mismo Servicio/Sección dentro de la Diputación Provincial de Huesca: 12 puntos

- Por desempeño de puestos de trabajo del mismo Grupo de Titulación que el puesto a que se opta a razón de 1 punto por año
- Por desempeño de puestos de trabajo de un Grupo de titulación superior al que se opta, se valorará a razón de 1,5 puntos por año

Los distintos servicios y secciones de la Diputación Provincial de Huesca quedan definidos de la siguiente forma que se modificarán de acuerdo con la Relación de Puestos de Trabajo:

- Secretaría
- Intervención
- Tesorería, Recaudación, Gestión Tributaria, Inspección, Unidad Central de Embargos y Oficinas de Recaudación.
- Presidencia
- Informática
- Cultura
- Desarrollo y Comarcalización
- Iniciativas Locales
- Obras Públicas, Cooperación y Asistencia Técnica a Municipios

b3) Desempeño de puestos de trabajo de contenido técnico y especialización similares al puesto del trabajo objeto de concurso, a razón de 1,6 punto por año, hasta un máximo de 16 puntos, valorándose únicamente los diez últimos.

La relación entre los puestos de trabajo vendrá determinada por la descripción de funciones recogida en la RPT.

C) FORMACIÓN, con un máximo de 25 puntos.

C1) Cursos de Formación: máximo 20 puntos:

Sólo serán valorables las acciones formativas directamente relacionadas con el puesto de trabajo objeto del concurso y determinados en la RPT.

Se valorarán los cursos, masters, jornadas, seminarios, simposios, congresos, etc., detallados en la relación de puestos de trabajo para cada caso. Hasta la aprobación de la citada relación de puestos se valorarán las acciones formativas realizadas por centros oficiales, atendiendo al número total de horas de formación objeto de valoración, y multiplicando la suma de las mismas por un coeficiente de 0,02 puntos por hora de curso recibida y de 0,04 puntos por hora de curso impartida.

Las acciones formativas que el concursante no acredite su duración serán computadas a efectos de suma como 1 hora de formación.

Serán objeto de valoración los cursos de doctorado y aquellos que formen parte de un plan de estudios para la obtención de una titulación académica.

Se valorará, según la legislación vigente, la impartición de cursos dentro de Planes de Formación de cursos directamente relacionados con el puesto de trabajo, hasta 0,25 puntos por hora.

C2) Titulación académica: máximo 5 puntos.

Se valorarán las titulaciones académicas de acuerdo con el siguiente baremo:

- Doctor: 5 puntos
- Licenciado universitario o Título de grado o equivalente: 4,5 puntos.
- Diplomado universitario o equivalente: 3 puntos.
- Técnico Superior o equivalente: 2 puntos.
- Técnico Grado Medio o Bachiller o equivalente: 1,5 puntos.

D) ANTIGÜEDAD, con un máximo de 25 puntos.

La antigüedad se valorará a razón de 1 punto por año de trabajo, computándose a estos efectos los reconocidos que se hubieran prestado en cualquier Administración Pública con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario. No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

En la valoración de los méritos deberá tenerse en cuenta lo establecido en el art. 21.7 del vigente Acuerdo regulador de las condiciones económicas y sociales del personal funcionario por el que, en ningún caso, los nombramientos provisionales constituirán méritos valorables.

La comisión de valoración podrá declarar desierto el concurso cuando ningún aspirante alcance la puntuación mínima total de 50 puntos.

NOVENA.- Los aspirantes concursarán a vacantes y/o resultas, manifestando, en caso de concursar a más de un puesto, el orden de preferencia, y la Comisión de Valoración propondrá el traslado del/los concursante /s que haya/n obtenido mayor puntuación tras la fase de valoración de los méritos acreditados.

La toma de posesión de los puestos adjudicados se realizará coincidiendo con la toma de posesión de los opositores nombrados en la presente oposición de Administrativo.

DÉCIMA.- En el presente concurso de movilidad interna se ofertarán todas las vacantes de Administrativo existentes en la plantilla de personal funcionario de la Diputación Provincial de Huesca.

UNDÉCIMA.- En lo no previsto en estas bases, se estará a lo dispuesto en el Decreto 80/97, de 10 de junio, del Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de provisión de puestos, carrera administrativa y promoción profesional de los

funcionarios de la Comunidad Autónoma de Aragón y, supletoriamente, en el R.D. 364/ 1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso, provisión de puestos y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

DUODÉCIMA.- De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dictó el acto, o recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo contencioso administrativo del Tribunal de Instancia de Huesca en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación. Si optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello, sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

Huesca, 30 de octubre de 2026. El Presidente, Isaac Claver Ortigosa.

Anexo: Anexo

DIPUTACIÓN HUESCA

Secretaría General
Recursos Humanos

ANEXO

RELACIÓN DE VACANTES QUE SE OFERTAN EN EL CONCURSO DE MOVILIDAD INTERNA VOLUNTARIA

34 PUESTOS DE ADMINISTRATIVO (C1):

N.º de Identificación de Puesto (RPT)	Nivel C.D.	Complemento específico anual	Unidad/Sección
13	20	8.819,30 €	Servicios informáticos
14	20	8.819,30 €	Unidad de BOP
15	20	8.819,30 €	Servicios informáticos
16	20	8.819,30 €	Unidad de Registro
26	20	8.819,30 €	Unidad de Recursos Humanos
32	20	8.819,30 €	Unidad de Hacienda y Presupuestos
42	20	8.819,30 €	Unidad de Tesorería
44	20	8.819,30 €	Unidad de Tesorería
50	20	8.819,30 €	Unidad Central de Recaudación
52	20	8.819,30 €	Unidad Central de Recaudación
59	20	8.819,30 €	Unidad de Gestión e Inspección tributaria
71	20	8.819,30 €	Unidad Central de Embargos
72	20	8.819,30 €	Unidad Central de Recaudación
74	20	8.819,30 €	Unidad Central de Embargos
75	20	8.819,30 €	Unidad Central de Embargos
77	20	8.819,30 €	Unidad Central de Embargos
78	20	8.819,30 €	Unidad Central de Embargos
90	20	8.819,30 €	Unidad Central de Embargos
94	20	8.819,30 €	Oficina de Recaudación de Fraga
107	20	8.819,30 €	Oficina de Recaudación de Sariñena

181	20	8.819,30 €	Sección de Apoyo al SPEIS
293	20	8.819,30 €	Unidad de Bibliotecas, Fototeca y Publicaciones
300	20	8.819,30 €	Servicio de Obras Públicas y Patrimonio
498	20	8.819,30 €	Unidad del IEA
584	20	8.819,30 €	Unidad de Gestión e Inspección tributaria
586	20	8.819,30 €	Unidad Central de Recaudación
599	20	8.819,30 €	Servicio de Obras Públicas y Patrimonio
600	20	8.819,30 €	Servicio de Cooperación, Planes y Asistencia Técnica
617	20	8.819,30 €	Unidad de Recursos Humanos
618	20	8.819,30 €	Oficina de Recaudación de Boltaña
622	20	8.819,30 €	Unidad de Recursos Humanos
624	20	8.819,30 €	Unidad de Gestión e Inspección tributaria
627	20	8.819,30 €	Oficina de Recaudación de Binéfar-Tamarite
635	20	8.819,30 €	Unidad de BOP y Registro

Anexo: Anexo I

ANEXO I

ADMINISTRATIVO

MOVILIDAD INTERNA

D./D.ª _____, con domicilio en C/ _____, nº _____ piso _____, de _____, Teléfono núm. _____ Código postal _____, y Documento Nacional de Identidad nº _____, ante V.I. comparece para manifestar:

Que desea tomar parte en la convocatoria publicada en el Boletin Oficial de la Provincia núm. ____ , ___de _____ de 2026, sobre MOVILIDAD INTERNA VOLUNTARIA del personal funcionario para los puestos vacantes de ADMINISTRATIVO.

Por lo que cree justificada la siguiente

PETICIÓN:

Que se le admita a tomar parte en el citado concurso de movilidad interna voluntaria según las preferencias manifestadas en documento anexo.

Huesca, a ____ de _____ de 2026

Firma:

PROTECCION DE DATOS Según lo establecido en la vigente normativa de protección de datos, se le informa que los datos facilitados a través del presente formulano serán tratados por la Diputación Provincial de Huesca, que actúa como responsable del tratamiento con la finalidad de tramitar su solicitud para participicar en este proceso selectivo, así como en la Bolsa de empleo que se forme. Puede consultar mas información sobre este tratamiento en el siguiente enlace https "lood.dohueoca es18.48090 y httos .'lopd.dohuesca es,1846091 Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificacion supresión y portabilidad de su datos, así como los de limitación u oposición a su tratamiento, cuando procedan. ante la Diputación Provincial de Huesca. Si en el ejercicio de sus derechos no ha Sido debidamente atendido, podrá presentar una redamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. No obstante, con carácter previo y potestativo, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos a través del email dpd@dphuesca.es

CONCURSO DE MOVILIDAD INTERNA VOLUNTARIA

ADMINISTRATIVO

CONCURSO A VACANTES:

Las vacantes a las que deseo optar, por orden de preferencia, son las siguientes:

Orden de preferencia	**N.º de Identificación de Puesto (RPT)**	**Unidad/Sección**
	13	Servicios informáticos
	14	Unidad de BOP
	15	Servicios informáticos
	16	Unidad de Registro
	26	Unidad de Recursos Humanos
	32	Unidad de Hacienda y Presupuestos
	42	Unidad de Tesorería
	44	Unidad de Tesorería
	50	Unidad Central de Recaudación
	52	Unidad Central de Recaudación
	59	Unidad de Gestión e Inspección tributaria
	71	Unidad Central de Embargos
	72	Unidad Central de Recaudación
	74	Unidad Central de Embargos
	75	Unidad Central de Embargos
	77	Unidad Central de Embargos
	78	Unidad Central de Embargos
	90	Unidad Central de Embargos
	94	Oficina de Recaudación de Fraga

	107	Oficina de Recaudación de Sariñena
	181	Sección de Apoyo al SPEIS
	293	Unidad de Bibliotecas, Fototeca y Publicaciones
	300	Servicio de Obras Públicas y Patrimonio
	498	Unidad del IEA
	584	Unidad de Gestión e Inspección tributaria
	586	Unidad Central de Recaudación
	599	Servicio de Obras Públicas y Patrimonio
	600	Servicio de Cooperación, Planes y Asistencia Técnica
	617	Unidad de Recursos Humanos
	618	Oficina de Recaudación de Boltaña
	622	Unidad de Recursos Humanos
	624	Unidad de Gestión e Inspección tributaria
	627	Oficina de Recaudación de Binéfar-Tamarite
	635	Unidad de BOP y Registro

CONCURSO A RESULTAS:

Los servicios a los que deseo optar, a resultas, son los siguientes, por orden de preferencia:

Orden de preferencia	N.º de RPT	Unidad/Sección
	7	Unidad de Recursos Humanos
	10	Unidad de Régimen Interior
	33	Unidad de Hacienda y Presupuestos
	34	Unidad de Contabilidad
	35	Unidad de Control Interno
	38	Unidad de Contabilidad
	43	Unidad de Gestión e Inspección tributaria
	51	Unidad Central de Recaudación
	60	Unidad de Gestión e Inspección tributaria

	61	Unidad de Gestión e Inspección tributaria
	67	Unidad de Gestión e Inspección tributaria
	83	Oficina de Recaudación de Barbastro
	85	Oficina de Recaudación de Monzón
	89	Unidad de Tesorería
	166	Servicio de Cultura
	171	Servicio de Cultura
	206	Servicio de Cooperación, Planes y Asistencia Técnica
	207	Servicio de Obras Públicas y Patrimonio / Unidad de contratación
	208	Servicio de Cooperación, Planes y Asistencia Técnica
	335	Servicio de Obras Públicas y Patrimonio / Unidad Administrativa
	346	Unidad de Acuerdos y Resoluciones
	493	Unidad de Asesoría Jurídica y Administrativa
	540	Sección de Apoyo al SPEIS
	541	Sección de Apoyo al SPEIS